

**鹏华基金管理有限公司  
智能手机柜采购招标招标文件**

**2020年1月**

# 目录

<b>第一部分 项目招标概况</b> .....	<b>3</b>
<b>第二部分 项目描述</b> .....	<b>4</b>
一、    项目名称.....	4
二、    项目概述.....	4
<b>第三部分 项目招标要求</b> .....	<b>6</b>
一、    招标说明.....	6
二、    投标文件的界定.....	6
三、    招标文件的澄清.....	7
四、    开标与评标.....	7
五、    中标须知.....	7
六、    投标报价和货币要求.....	7
七、    用户培训.....	8
<b>第四部分 投标须知</b> .....	<b>9</b>
一、 投标方资格要求.....	9
二、 投标文件构成.....	9
三、 投标文件格式.....	10
四、 服务交付要求.....	10
五、 违约责任要求.....	10
<b>附件：投标格式</b> .....	<b>11</b>
一、 投标书.....	11
二、 开标一览表.....	13
三、 承诺与声明.....	14
四、 法定代表人资格证明书.....	15
五、 投标文件签署授权委托书.....	15
六、 投标一览表.....	16
七、 分项报价清单.....	16
八、 供应商情况介绍.....	17

## 第一部分 项目招标概况

序号	内 容	说 明
1	项目名称	智能手机柜采购
2	招标人	鹏华基金管理有限公司
3	承包方式	项目总包
4	质量要求	优良
5	招标范围	见招标项目要求
6	发标日期	2020 年 1 月
7	工期要求	15 工作日（以发出中标通知书之日起）
8	投标人资质等级	详见须知
9	发标方式	公开招标，鹏华基金公司网站发布
10	投标报价	总价包干
11	答疑 提问	自发标日起 5 个工作日内，投标人以电话方式提问
12	答疑 回复	自发标日起 5 个工作日内，招标人以电话方式回复
13	联系人	蔡志刚
14	联系电话	0755-82021150
15	投标文件份数	一份正本，两份副本，一份 U 盘
16	投标截止时间	2020 年 2 月 7 日下午 16:00 地点：国际商会中心 9 层 鹏华基金管理有限公司 前台
17	开标时间	另行通知
18	评标标准及方法	综合评估法

## 第二部分 项目描述

### 一、项目名称

鹏华基金管理有限公司智能手机柜采购

### 二、项目概述

#### 一)、项目背景

鹏华基金管理有限公司因日常管理的要求，需采购用于特定工作时段存管员工手机的智能电子柜。总部各楼层及北京、上海分公司各放置一套，匹配各职场需求。

#### 二)、项目内容

1、深圳总部4个楼层，北京分公司及上海分公司各一套智能手机柜，用于存放员工手机。

2、手机柜槽位数量需求。

职场地点	槽位数量
总部楼层一	154
总部楼层二	33
总部楼层三	66
总部楼层四	44
北京分公司	22
上海分公司	22

3、柜门面板透明，可观察柜内物品。

4、智能柜功能需求

功能	描述
界面定制	主界面可定制单位个性化图片和信息
触屏交互	柜体触摸屏上进行存、取交互操作
员工卡开锁	16K CPU 国密卡
一人一卡一槽位	一人对应一个存储槽位
存取时间控制（单组）	管理员设定有效时间段，全局统一管理存取时间

存取时间控制（多组）	可设多组时间段，支持不同部门、不同人员的不同设置
审批授权开柜	非有效时间段内，审批通过后可远程授权开柜
操作日志存储	存取日志记录即时存储
日志智能上传	日志上传到服务器、邮箱、数据库长期保存
日志查询	随时可查询存、取日志记录
日志导出	日志导出第三方格式文件
人员管理	逐一录入人员信息（人员信息包括部门、姓名、卡号等信息，另增加手机号字段手动输入）
人员批量一键导入	人员信息批量外部导入（从门禁、OA、AD 等系统一键导入）
部门管理	逐一录入部门信息
部门批量一键导入	部门信息批量外部导入（从门禁、OA、AD 等系统一键导入）
强制开门	管理员强制开门检查存放物体
联动录像	存取操作即时启动智能录像，视频记录操作现场至少 30 秒影像
时间自动同步	系统时间自动同步后台电脑
显示每个槽位状态	后台管理软件能显示每个槽位状态
后台管理软件	要求有后台管理系统，功能与前台系统一致
智能报表	自动汇总日志报表，定期发送至管理者邮箱
实时监控	实时监控人员开关柜操作及柜门状态
录像自动存储	存取监控录像视频自动管理、分段存储（可在用户开关柜门时进行抓拍，并在手机柜系统可查询）
录像实时监控	分屏方式实时显示监控画面
槽位状态监控	对系统运行状态进行实时监控，发现异常即刻指示报警
提供数据接口	提供数据接口，支持与现有系统无缝对接

## 第三部分 项目招标要求

### 一、 招标说明

招标人：鹏华基金管理有限公司

投标人：向招标人提交投标文件的服务提供商；招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述项目的服务。

货物：指招标文件规定投标人向招标人提供的一切软件、硬件设备、技术方案、手册及其它有关技术资料 and 材料。

服务：指招标文件规定投标人须承担的安装、开发、编程、组态、调试、技术协助、培训以及其他有关的义务。

合格的投标人应为有能力提供招标服务的服务提供商。

投标文件密封并加盖印章，由投标人或被授权人专人密封送达鹏华基金信息技术部。

投标人不得干扰评标活动，否则其投标文件作为废标。

无论是否中标，参加投标发生的一切费用由投标人承担。

不保证最低价中标。

无论中标与否，不解释原因，不退还投标文件。

招标人对未中标单位的设计方案、投标文件等资料中的可取之处，具有无偿使用权。

招标人所提供的文字和任何其他形式的跟本次项目相关的补充说明，均为招标人的单方面意见，如投标人接受并由此所带来的后果，由投标人承担，招标人不负有任何责任。

### 二、 投标文件的界定

有下列情况之一，投标文件无效，视为无效投标文件。

- 1) 投标文件未密封和密封袋封口未加盖投标人印签；
- 2) 投标文件逾期送达；
- 3) 未对招标文件作实质性响应；

- 4) 其他严重违例行为，可能造成招标人损失的投标文件。

### 三、 招标文件的澄清

要求对招标文件有关问题澄清的投标人，均应招标截止日前以电话方式询问招标人。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复资料同时寄送给所有投标人。

### 四、 开标与评标

开标：在投标同一地点进行，由招标人确定开标时间。

评标：招标人自行组织评标，评标时主要考虑以下因素：

- 1) 驻场服务人员水平；
- 2) 供应商后援团队服务水平；
- 3) 供应商同业经验及案例；
- 4) 价格。

### 五、 中标须知

1、招标人在评标结束后 5 个工作日内以书面形式发出《中标通知书》，传真或电话发出中标通知。

2、投标人在收到《中标通知书》后 5 个工作日内进行商务签约。

3、招标人有权对投标人的财务、技术、服务能力、履约能力保留审查的权力。如果投标人被确认无资格履行合同，其中标资格将被取消。

4、中标方案并非最终方案，招标人有权对方案及所提供的驻场人选、服务周期及价格进行更改、调整。

### 六、 投标报价和货币要求

1、投标方以人民币进行报价，价格包括本项目所涉及的所有费用。

2、服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

3、相关应缴纳的税收应单独列明。

## 七、 用户培训

投标方应免费负责对鹏华基金管理有限公司相关技术人员和手机柜使用人员进行全面技术培训。培训内容包括：

投标方需提出详细的用户培训计划，使参训人员经过培训后，应能熟练掌握和使用所培训的技术内容，能够独立承担和完成相应的工作。

另外，投标方应积极配合鹏华基金管理公司进行网络安全方面的优化配置及发展研究，每年应开展数次新技术、新产品等方面的技术交流活动。



## 第四部分 投标须知

### 一、投标方资格要求

为了确保投标方能够为鹏华基金管理公司提供合格优质的技术服务，在本次项目中对服务供应商进行以下要求：

1、投标方必须是中华人民共和国境内合法的经营单位，并有能力按本次招标文件的要求提供优质服务的服务供应商，具有独立签订合同的能力；

2、投标方具有独立企业法人资格，注册资本（实缴资本）不少于人民币 500 万元。

3、投标方近 3 年财务状况良好，具有良好的银行资信和商业信誉，没有被处于责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

4、投标方企业运营年限不得低于 5 年；

5、投标方在深圳本地有足够的技术实力；

6、投标方在三年内提供过金融业类似服务；（投标时提供相应服务的合同书或用户评价。

### 二、投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括且不限于下列部分：

- 1) 法定代表人资格证明书
- 2) 营业执照副本复印件（加盖公章）
- 3) 投标文件签署授权委托书
- 4) 投标一览表
- 5) 分项报价清单表
- 6) 供应商情况介绍
- 7) 驻场人员简历

8) 金融业类似服务案例

### 三、投标文件格式

投标方应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写（见附件）。

### 四、服务交付要求

- 1、 投标人应当委派具有丰富安全经验和专业知识的工作人员驻场，并根据约定的服务内容，为招标人提供各项服务，并对其提供的服务的质量和效果负责。
- 2、 驻场人员必须是供应商在职人员，**并提供社保证明**。
- 3、 驻场人员必须拥有相应技术的相关认证证书。

### 五、违约责任要求

- 1、 投标人不得在合同中排除或限制招标人要求投标人承担包括但不限于直接损失和间接损失在内的违约责任的权利。
- 2、 投标人中标后不与招标人签订合同的，招标人有权拒绝该投标人以后参加招标人所组织的招标项目的投标资格，且不影响招标人要求投标人在本次招标活动中承担相应的法律责任的权利。

# 附件：投标格式

## 一、投标书

鹏华基金管理有限公司

XXXX 项目

投标书

致 鹏华基金管理有限公司：

1. 根据贵公司就“鹏华基金管理有限公司XXXX项目”之招标文件，在细阅上述咨询项目的招标文件后，我们愿意按前述文件以投标价格表中所列的价格及按上述有关合同条件所规定的其他金额，提供所附投标价格表中规定的应提供的服务。
2. 如果本司的投标书被接受，我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务，投标书中列有疑义的除外。
3. 我们同意提供按照招标方可能要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 我们确认本投标已考虑发包方已向我们发出的关于招标文件的修改文件（如有的话）。
5. 我们同意本投标的有效期为投标截止日起30天，在此期限届满之前，本投标书将始终对我们具有约束力并可随时被予以接纳。如本投标书中标，则其有效期顺延至另行签署的正式合同履行结束之日止
6. 直至另行签署正式合同为止，由招标方按招标文件投标须知中的条款发出的中标通知书及本投标书，将成为我们双方之间签订具有约束力的合同，对双方有约束力。
7. 我们将在提交投标文件的同时将招标文件（如有纸质文件）一并提交，便于招标方及专家等对照投标文件进行核对校验。
8. 我们明白招标方无意在招标阶段建立合约关系,直至书面通知有关的中标投标人，同时亦无义务必须接受所收到的最低的投标或收到的任何投标，亦不会解释选择或否决任何回标的原因。
9. 我们明白投标价已被视为包括一切费用；不论中标与否，招标方不会对我们因投标而发生的任何费用作任何补偿。
10. 我们的投标文件包括：

- (1) 本投标书
- (2) 开标一览表；（见附件三）
- (3) XXXXXX
- (4) XXXXXX

## 二、开标一览表

鹏华基金管理有限公司

XXXX 项目

开标一览表

投标价格

(本投标报价已包括培训、咨询服务、以及售后服务的价格其他有关的所有费用。)

投标单位全称 (盖章):

全权代表 (签字):

### 三、承诺与声明

#### 承诺与声明

致：鹏华基金管理有限公司

本公司特此承诺并声明如下：

- 一、本公司已认真阅读贵公司招标邀请文件，并完全理解、接受邀请文件的内容。
- 二、本公司依法具有参与贵公司本次招投标项目的能力与资格。
- 三、本公司参与上述投标和提供相关商品或服务不存在利益冲突或其他违法违规行为。
- 四、本公司保证严格保密邀请文件内容，不泄露贵公司及邀请文件任何信息。
- 五、本公司保证所递交的投标文件、资格证明等文件内容的真实、完整、合法、有效，否则本公司愿意承担一切不利后果和法律责任。
- 六、本公司明确知晓并同意贵公司发出的邀请招标文件及其他相关文件和内容并不构成贵公司的任何邀约邀请、要约或承诺，相关法律关系应以经贵公司合法、有效签署的合同、协议作为合法依据。
- 七、本公司所提供虚假材料或文件以及存在其它有违商业诚信或违法犯罪行为的，本公司同意贵公司可确定我公司丧失参加资格，并要求我公司承担由此造成的法律责任及损失。
- 八、本公司同意，不论是否中标，贵公司可不予退回我公司所提交的投标文件。
- 九、本次招投标涉及函件往来时，请使用本公司以下地址及联系方式：

本公司名称（全称）：\_\_\_\_\_

指定联系人姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

承诺人（公章）：

法定代表人或有权签字人：（签字）

年 月 日

## 四、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。签署\_\_\_\_\_项目的  
投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代  
表人的授权委托代理人，代理人全权代表我公司签署的本项目已递交的投标文件内容我均承  
认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标一览表

投标项目名称：\_\_\_\_\_

单位： 元

项目名称	投标总价	驻场人员姓名	服务期限	备注
_____项目				

供应商：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

## 七、分项报价清单

项目名称：

序号	项目内容	单价（元）	合价（元）	备注
1				
2				
3				
4				

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_

注：1、所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

3、本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况进行调整提供详细分项报价。



## 八、供应商情况介绍

提供工商局签发的工商营业执照副本复印件；提供资质证书材料复印件。

### (一) 供应商一览表

单位名称	注册年度	资质证书	注册资金（万元）

供应商：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

### (二) 公司情况介绍

单位名称：

注册资本 (万元)	经营时间	资格等级	经营场所	职工人数

供应商：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

2、有关资质和获奖情况需提供证书。

### (三) 公司业绩简介

已完相关服务项目情况					
采购人	项目名称	项目金额	服务期限	服务中或已完	服务评价

(四) 本项目的主要驻场技术人员和后援团队服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	上岗资格证明			
				证书名称	级别	证号	专业
技术人员							
后援团队 服务人员							
<p>本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。</p>							

(五) 项目驻场技术人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事相关技术年限			
过往金融行业驻场经验、经历					