

个人投资者资退出资料清单（提供请√选）

- 有效身份证明复印件（正反面）
- 《资产管理计划退出申请表》

免责条款

- 1、 资产管理计划以往的投资业绩，不代表未来业绩；资产管理人依照恪尽职守、诚实信用、谨慎勤勉的原则管理和运用受托资产，但不保证投资一定盈利，也不保证最低收益。
- 2、 申请单交本公司办理后，相关交易最终须由注册登记机构（或部门）确认，本公司不承担确保交易成功之责任。
- 3、 投资者提交退出申请后，有义务按照资产管理合同或业务规则等文件规定的时间向本公司（或本公司指定机构）查询退出交易的确认情况，否则，由此产生的法律责任及后果由投资者自行承担。
- 4、 投资者身份不符合相关法律、法规或资产管理合同约定的，或超出其风险承受能力进行投资的，由此产生的后果或法律责任，由投资者或其法定监护（代理）人承担。

特别提示

- 1、 本表仅供从事本公司直销柜台使用，正楷填写，涂改作废。
- 2、 请务必确保您填写的资料正确、完整、有效，如因填写内容存在瑕疵导致的任何损失，本公司不予负责。
- 3、 本表仅用于资产管理计划退出之用，不作为收款凭证和持有凭证，无抵押、质押或流通价值。
- 4、 在交回本表格前，请您确认已正确提供应出具的身份证明文件及其它相关文件资料。
- 5、 开放日资产管理计划净值、退出费率等信息，您可以查阅投资说明书、净值公告信息等。
- 6、 请妥善保管本凭证。
- 7、 申请表各要素填写具体规范：
 申请人名称：个人填写姓名，机构填写基金账户名称；
 基金账号：注册登记机构为投资人开立的基金账户的号码；
 退出份额：须符合投资说明书和资产管理合同中对退出份额及其他相关条件的规定。
- 8、 经办人：机构客户申请人可以委托经办人代为办理退出手续，但经办人有义务出具申请人身份证明文件和经办人身份证明文件原件，同时提交复印件以及授权委托书备查，并经本公司认可。本公司对身份证明文件的真伪仅作表面审查。
- 9、 客户印鉴：指机构客户预留在本公司直销柜台的单位公章及单位法定代表人或授权经办人（须出具授权委托书）签章。本公司对上述印鉴仅作表面性审查。
- 10、 投资者办理上述表单中各项业务的，除填妥表单外，投资者还应按照本公司要求提供其他相关信息，否则，可能导致投资者的相关申请无法予以办理或确认。
- 11、 投资者提出的任何业务申请，均应按照本公司要求提供相关资料文件的原件，如投资者未能提供，则可能导致投资者的相关申请无法予以办理或确认。
- 12、 投资者违反上述任一规定造成的损失及不利后果由投资者自行承担。